

# Atradius Atrium

## Manuál pro uživatele

Atradius Atrium je portál, který umožní na jednom místě přístup ke všem online aplikacím Atradius, ale také k našim publikacím a dalším informacím ohledně pojištění pohledávek a řízení kreditního rizika.

Prostřednictvím Atradius Atrium je/bude možné:

- Vyhledávat a vytvářet Odběratele
- Zadávat žádosti o Limit
- Prohlížet a upravovat Limity
- Zaregistrovat nezaplacení, předávat pohledávky k vymáhání, oznámit vznik škodné události
- Získat kompletní a okamžitý přehled o pojištěném portfoliu Odběratelů
- Získat přístup k doplňujícím informacím o Odběratelích
- Využívat systém Atradius Insights
- Prohlížet a upravovat nastavení pojistné smlouvy
- Zaregistrovat hlášení pro výpočet pojistného

V některých případech budete prozatím stále přesměrováni do stávajícího systému Serv@Net.

V Atradius Atrium se mohou i po přepnutí do českého jazyka výjimečně objevit termíny v anglickém jazyce, nebo s nesprávnou českou diakritikou, což je způsobeno neúplnou lokalizací interního IT systému Atradius do českého jazyka. Při přímém načítání dat z interního systému tedy bohužel nelze všechny termíny vždy zcela správně přeložit. Na zlepšení této situace pracujeme. Atradius Atrium se bude i nadále vyvíjet a přidávat také nové funkcionality směřující k ještě vyšší transparentnosti a snadnějšímu ovládní.

## Obsah

Přihlášení do systému .....	4
Úvodní informace.....	5
Správa pohledávek.....	7
Vyhledání Odběratele.....	7
Výběr smlouvy.....	8
Přehled.....	9
Aktuality.....	10
Jak vyhledat Odběratele?.....	11
Informace o Odběrateli .....	13
Pojistné krytí.....	17
Jak požádám o nový Limit? .....	17
Jak změním nebo zruším krytí? .....	19
Kde uvidím informace o pojistném krytí Odběratele? .....	21
Kde najdu seznam Limitů? .....	22
Nezaplacení.....	24
Kde mohu oznámit Nezaplacení?.....	24
Oznámení Nezaplacení.....	25
Dodatečné informace.....	26
Uložit, Odeslat případ.....	27
Pokračování v uloženém případě .....	27
Nahrání dokumentů.....	28
Kde mohu prohlížet odeslané případy? .....	30
Kde uvidím všechny registrované případy? .....	32
Pojistné smlouvy.....	34
Jak si vyžádám kopii pojistné smlouvy?.....	35
Registrace hlášení pro výpočet pojistného.....	36
Důležitá upozornění.....	38
Požadavky k vyřízení.....	40
Hromadné nahrání a export dat.....	42
Nahrávání souborů.....	42
Nahrané soubory .....	42
Kontrola souboru při nahrání.....	43
Export dat.....	43
Užitečné tipy.....	45

## Atradius Atrium

Tento manuál vám pomůže zorientovat se v online portálu Atradius Atrium.

Po přihlášení je v online videotéce také možné zhlédnout krátká videa v anglickém jazyce, která popisují základní využití Atradius Atrium. Videotéka je dostupná po kliknutí na uživatelské jméno v pravém horním rohu obrazovky.

### Přihlášení do systému

Přihlášení je snadné. Využijte odkaz: <https://atrium.atradius.com>

Vyplňte ID uživatele a heslo, které jsou shodné se stávajícími údaji platnými pro systém Serv@Net.

V případě dotazů ohledně přístupu do systému Atradius Atrium kontaktujte prosím správce své pojistné smlouvy.

## Úvodní informace

Atradius Atrium využívá jako klíčový prvek celé aplikace vašeho zákazníka - Odběratele. Domovskou stránkou systému je "Správa pohledávek" (Credit Management).

The screenshot displays the Atradius Atrium interface. At the top, the Atradius logo is on the left, and the user's name 'Welcome, John Williams' is on the right, along with navigation links for 'Home', 'Insights', and 'Serv@Net'. The left sidebar contains a menu with 'Credit management' highlighted, and other options like 'My policies', 'Important updates', and 'Pending actions'. The main content area is titled 'Buyer search' and features a search form with two main sections: 'Search by Atradius ID' and 'Search by country/identifier'. The 'Search by Atradius ID' section has a text input field and a 'Find buyer' link. The 'Search by country/identifier' section has dropdown menus for 'Please select a country' and 'Select identifier', and a search input field. A 'SEARCH' button is located at the bottom right of the search form. Below the search form is the 'Selection' section, which includes 'Selected policies' (set to 'All policies') and a 'Currency' dropdown (set to 'Euro (EUR)'). A 'CHANGE SELECTION' button is on the right. The 'Overview' section is divided into two columns: 'Credit limits' and 'Non payments'. The 'Credit limits' column shows 'Total active' (2603), 'Pending decisions' (16), 'Total active amount' (162,492,770), and 'Available cover' (45,567,342). The 'Non payments' column shows 'Total open' (5), 'Debt filed' (4,329,092), 'Collections' (2,105,360), and 'Net position' (1,906,320). Below these are links for 'VIEW ALL LIMITS', 'ANALYSE TRENDS', 'VIEW ALL CASES', and 'ANALYSE TRENDS'. The 'Updates' section includes 'Changes' (Recent credit limit decisions, Recent buyer rating changes, Upcoming credit limit changes) and 'Messages and events' (How can we help you?). The 'Recent publications' section lists articles like 'Oil market finally approaching balance?' and 'Payment Practices Barometer Western Europe 2017'.

Černá lišta ve vrchní části obrazovky umožňuje přístup do systémů Atradius Insights a Serv@Net. Collect@Net je prozatím přístupný pouze původní cestou.

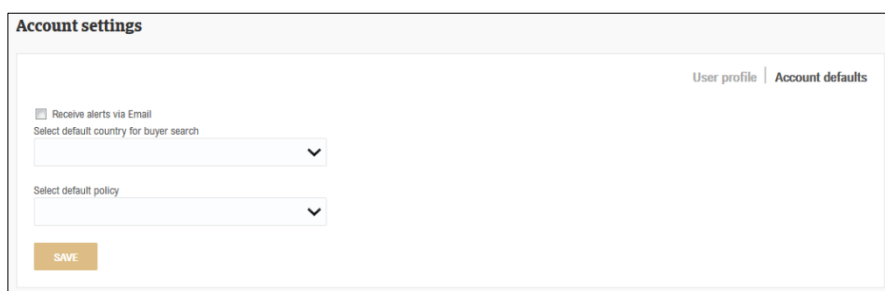


Tlačítko "Domů" (Home) zobrazí úvodní stránku "Správa pohledávek" (Credit Management), stejně tak kliknutí na logo Atradius v levé horní části obrazovky.

Pokud kliknete na uživatelské jméno v pravé horní části, můžete si vybrat z nabídky “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings), “Videotéka” (Video Library), “Kontakt” (Contact us), a je také možné se také z portálu “Odhlásit” (Logout). V nabídce “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings) můžete změnit heslo, emailovou adresu nebo jazyk aplikace. Ve videotéce pak naleznete krátká videa, která popisují fungování Atradius Atrium.



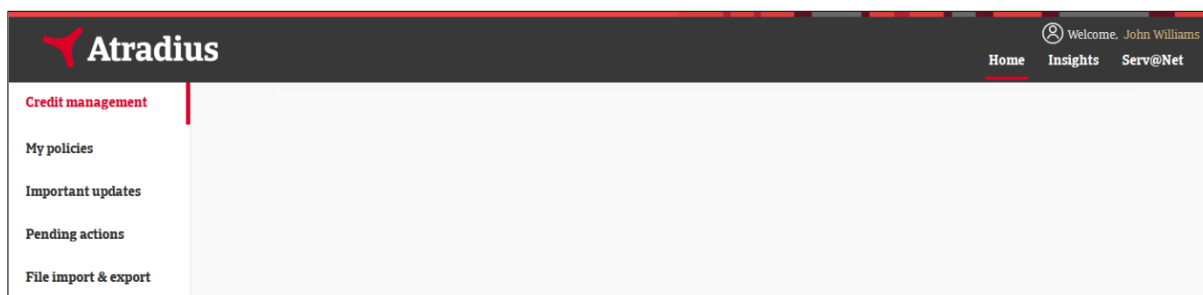
V “Nastavení uživatelského účtu” (Account settings) můžete také zvolit výchozí stát pro vyhledávání Odběratele, nastavit výchozí pojistnou smlouvu a také vybrat, zda chcete dostávat upozornění emailem.



Výchozí stát je pak vždy přednastaven při vyhledávání Odběratele a nemusíte ho vždy manuálně nastavovat, samozřejmě lze pak vybrat i stát jiný.

Totéž platí pro výchozí pojistnou smlouvu.

Menu v levé části nabízí pět položek:



Toto menu, stejně jako černá horní lišta, jsou přístupné ze všech obrazovek Atradius Atrium. Postupně je dále podrobněji popsáno všech pět položek tohoto hlavního menu.

## Správa pohledávek

Po přihlášení do Atradius Atrium se dostanete na domovskou stránku “Správa pohledávek” (Credit management), která se skládá ze čtyř částí:

- Vyhledání Odběratele (Buyer search)
- Výběr smlouvy (Selections)
- Přehled (Overview)
- Aktuality (Updates)

The screenshot shows the Atradius Atrium interface for Credit management. The top navigation bar includes the Atradius logo, a user profile (Welcome, John Williams), and links for Home, Insights, and Serv@Net. The main content area is divided into several sections:

- Buyer search:** Includes a search bar for Atradius ID and a section for searching by country/identifier with dropdown menus for country and identifier, and a search button.
- Selection:** Shows 'Selected policies' as 'All policies' and a currency dropdown set to 'Euro (EUR)', with a 'CHANGE SELECTION' button.
- Overview:** Contains two summary cards:
  - Credit limits:** To apply for cover, search for a buyer. Total active: 2603, Pending decisions: 16, Total active amount: 162,492,770, Available policy cover: 1 (with info icon).
  - Non payments:** To record debt, search for a buyer. Total open: 5, Debt filed: 4,329,092, Collections: 2,105,360, Net position: 1,906,320.
- Updates:** Includes 'Changes' (Recent credit limit decisions, Recent buyer rating changes, Upcoming credit limit changes), 'Messages and events' (How can we help you? with a link to help), and 'Recent publications' (Oil market finally approaching balance?, Payment Practices Barometer Western Europe 2017, Payment Practices Barometer Asia Pacific 2017).

## Vyhledání Odběratele

V této části je možné jednoduše najít a zobrazit Odběratele, následně můžete požádat o pojistné krytí, stávající pojistné krytí upravovat a také zaregistrovat nezaplacení nebo oznámit škodnou událost.

**Buyer search**

Search by Atradius ID Find buyer | Advanced search

Search for: Atradius ID

OR

Search by country/identifier

Please select a country  Select identifier  Search for: Selected identifier and country

**SEARCH**

## Výběr smlouvy

V případě, že máte ve svém účtu přístup na více smluv, lze v této části zvolit pojistnou smlouvu. Po přihlášení budou automaticky vybrány všechny pojistné smlouvy dostupné pro daného uživatele.

**Selection**

Selected policies: All policies

Currency: Euro (EUR)

**CHANGE SELECTION**

Pomocí tlačítka “ZMĚNIT VÝBĚR” (CHANGE SELECTION) lze vybrat jednu nebo více smluv z dostupné nabídky. Vyhledat pojistnou smlouvu můžete rychle pomocí čísla nebo názvu. K výběru pojistné smlouvy je možné využít také “ROZŠÍŘENÉ FILTRY” (ADVANCED FILTERS) nebo zaškrťovací políčka. Jakmile vyberete pojistnou smlouvu a kliknete na tlačítko “ZMĚNIT VÝBĚR” (CHANGE SELECTION) dostanete se zpět na domovskou stránku “Správa pohledávek” (Credit management).

**Filter policies by**

Policy ID, policy group name or customer name

**APPLY FILTER** **ADVANCED FILTERS** Sort by: Name

**ADVANCED FILTERS**

Please select a status  Please select a customer country  Please select a currency

Select all listed policies **CHANGE SELECTION**

**Group: ASCOTT CONSTRUCTION**

**Group: ASCOTT BUILDING**

<input checked="" type="checkbox"/>	Customer ASCOTT BUILDING	Country Andorra	Currency EUR
	Policy ID 541170	Status Live	Renewal date 01/07/2017
<input checked="" type="checkbox"/>	Customer ASCOTT CARPENTRY	Country Andorra	Currency EUR
	Policy ID 548714	Status Live	Renewal date 01/09/2017

**Group: ASCOTT HOLDING**

Page 1 of 5 (1-5 of 25 items) << 1 2 >> Show: 5

Select all listed policies **CHANGE SELECTION**

V části “Výběr smlouvy” (Selection) uvidíte nyní vybrané smlouvy.



**Selection**

Selected policies  
ASCOTT BUILDING - 541170

Currency  
Euro (EUR) ▼

[SEE ALL](#)
[CHANGE SELECTION](#)

Na tomto místě je také možnost zvolit měnu pro zobrazení částek.

Currency

Euro (EUR) ▼

- Afghani (AFA)
- Argentinian Peso (ARS)
- Australian Dollar (AUD)
- Baht (THB)
- Belarussian Ruble (BYR)
- Bosnian Marka (BAM)
- Brazilian Real (BRL)
- Bulgarian lev (BGN)
- Canadian Dollar (CAD)
- Cayman Islands Dollar (KYD)

## Přehled

V této části stránky je zobrazen celkový přehled Limitů a Nezaplacení pro vybranou pojistnou smlouvu nebo skupinu smluv.

**Selection**

Selected policies  
ASCOTT BUILDING - 541170

Currency  
Euro (EUR) ▼

[SEE ALL](#)
[CHANGE SELECTION](#)

**Overview**

Credit limits		Non payments		
To apply for cover, search for a buyer		To record debt, search for a buyer		
Total active 33	Pending decisions 2	Total open 3		
Total active amount 212,000	Available cover 51,057,000	Debt filed 201,153	Collections 44,100	Net position 26,385
<a href="#">VIEW ALL LIMITS</a>	<a href="#">ANALYSE TRENDS</a>	<a href="#">VIEW ALL CASES</a>	<a href="#">ANALYSE TRENDS</a>	

## Limity

V této sekci můžete vidět počet aktuálně platných Limitů a Credit Check a také počet nerozhodnutých žádostí. Je zde také celková částka schválených Limitů a částka, která zbývá do vyčerpání maximální výše součtu limitů dle pojistné smlouvy. Veškeré výše uvedené informace lze zobrazit na úrovni jednotlivé pojistné smlouvy, nebo i více smluv najednou, pokud k nim má uživatel přístup.

Ve spodní části jsou na výběr tři položky.

“ZOBRAZIT VŠECHNY LIMITY“ (VIEW ALL LIMITS) - Kliknutím se dostanete do seznamu Limitů. V případě, že na vybrané smlouvě/smlouvách je více než 500 aktuálních limitů, je nutné použít filtr.

“EXPORTOVAT LIMITY“ (EXPORT LIMITS) - Tento odkaz umožní stáhnout seznam pojištěných odběratelů v souboru MS EXCEL

“ANALYZOVAT TRENDY“ (ANALYSE TRENDS) - Tato volba zobrazí stránku “Credit Limits dashboard“ v Atradius Insights.

## Nezaplacení

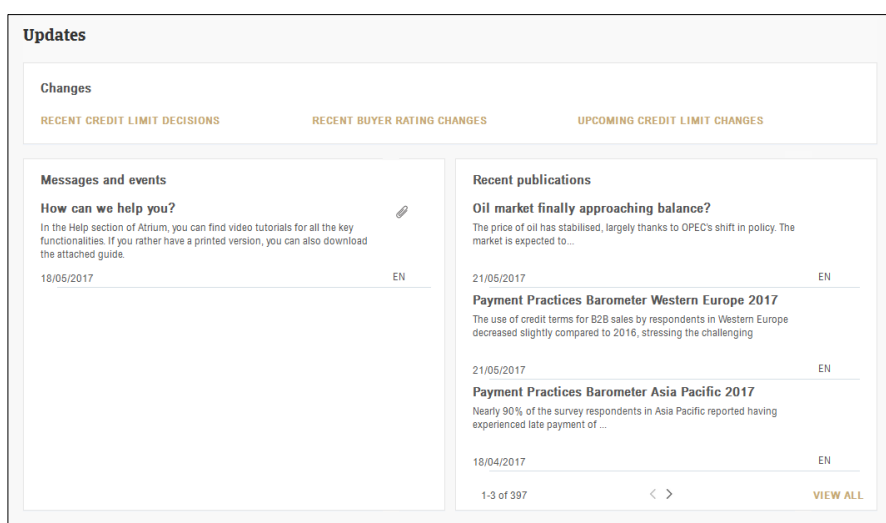
V této sekci můžete vidět počet a celkovou částku zaregistrovaných nezaplacení, jaká část z nich byla Odběrateli již uhrazena a jaká je stále neuhrazena a jestli za ní bylo vyplaceno plnění, tj. vaše aktuální ztráta.

“ZOBRAZIT VŠE“ (VIEW ALL CASES) - Tento odkaz směřuje na stránku “Zobrazit Nezaplacení“ v systému Serv@Net, kde je možné prohlédnout všechny oznámené případy.

“ANALYZOVAT TRENDY“ (ANALYSE TRENDS) - Tato volba zobrazí stránku “Policy results dashboard“ v Atradius Insights.

## Aktuality

Zatímco v Přehledu je zobrazen aktuální stav pojištěného portfolia Odběratelů, Aktuality ukazují poslední změny Limitů a ratingu a také nadcházející změny Limitů.



Následující tři odkazy pak směřují na příslušné stránky v Atradius Insights:

- “POSLEDNÍ ZMĚNY – LIMITY“ (RECENT CREDIT LIMIT DECISION)
- “POSLEDNÍ ZMĚNY – RATING ODBĚRATELŮ“ (RECENT BUYER RATING CHANGES)
- “NADCHÁZEJÍCÍ ZMĚNY LIMITŮ“ (UPCOMING CREDIT LIMIT CHANGES)

Důležitá oznámení jsou zobrazena v části “Zprávy a události“ (Message and events).

Nejnovější informace o platební morálce nebo sektorové analýzy jsou dostupné v části Aktuální publikace. Veškeré tyto informace jsou umístěny i na našich webových stránkách.

## Jak vyhledat Odběratele?

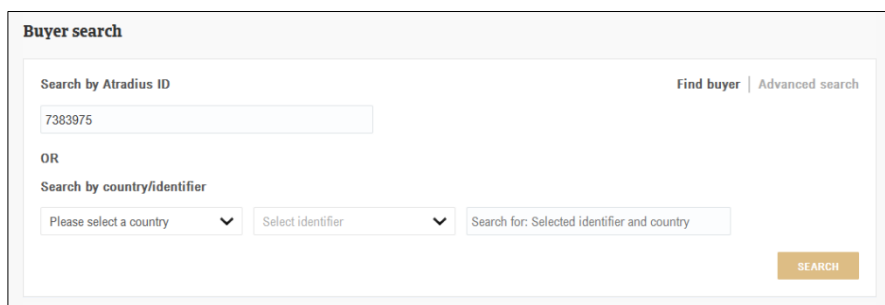
Protože v Atradius Atrium je Odběratel základním prvkem celé aplikace, formulář pro vyhledání Odběratele je umístěn jako první hned na úvodní straně. Pro zadání žádosti o pojistné krytí nebo zaregistrování nezaplacení je nutné nejprve identifikovat správného Odběratele.

K formuláři se dostanete kdykoli kliknutím na “Správa pohledávek” (Credit management) v levém menu, nebo na logo Atradius.

Vyhledávací formulář nabízí dvě možnosti: Vyhledat Odběratele a Rozšířené vyhledávání

### Vyhledat Odběratele | Rozšířené vyhledávání

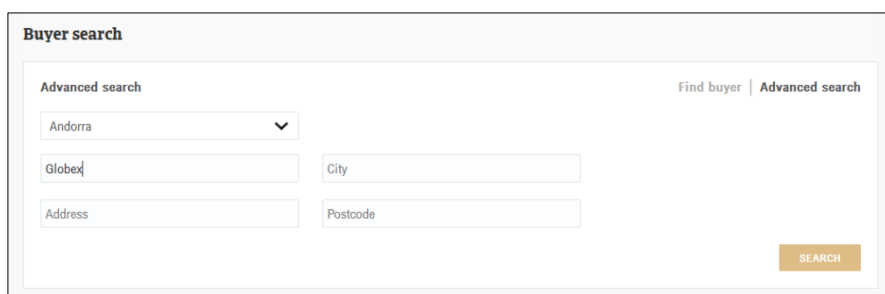
Nejrychlejší je vyhledat Odběratele podle ID Odběratele nebo přes výběr státu a příslušného identifikačního údaje (DIČ, registrační číslo). Jakmile je Odběratel nalezen, budete automaticky přeměrováni na stránku s dalšími informacemi o Odběrateli. Tam lze také zadat žádost o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení.



The screenshot shows the 'Buyer search' interface. At the top, there are two tabs: 'Find buyer' and 'Advanced search'. The 'Find buyer' tab is active. Under 'Search by Atradius ID', there is a text input field containing '7383975'. Below this, there is an 'OR' section with 'Search by country/identifier'. This section includes a dropdown menu for 'Please select a country', another dropdown for 'Select identifier', and a text input for 'Search for: Selected identifier and country'. A 'SEARCH' button is located at the bottom right of the form.

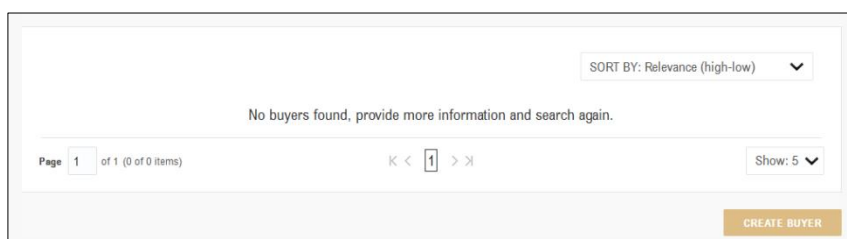
### Vyhledat Odběratele (Find Buyer) | Rozšíření vyhledávání (Advanced search)

Rozšířené vyhledávání umožňuje hledat Odběratele také podle názvu nebo adresy. Výstupem je pak seznam Odběratelů, kteří nejlépe odpovídají zadaným parametrům. Pro výběr Odběratele je nutné kliknout na název Odběratele zobrazený zlatým písmem.



The screenshot shows the 'Buyer search' interface with the 'Advanced search' tab active. The 'Country' dropdown menu is set to 'Andorra'. There are four input fields: 'GlobeX', 'City', 'Address', and 'Postcode'. A 'SEARCH' button is located at the bottom right of the form.

Pokud Odběratele v Atradius Atrium nenaleznete, je možné použít volbu “VYTVOŘIT ODBĚRATELE” (CREATE BUYER) v pravém dolním rohu obrazovky.



The screenshot shows the search results page. At the top right, there is a 'SORT BY: Relevance (high-low)' dropdown menu. The main content area displays the message: 'No buyers found, provide more information and search again.' Below this, there is a pagination bar showing 'Page 1 of 1 (0 of 0 items)' and navigation arrows. At the bottom right, there is a 'Show: 5' dropdown menu and a 'CREATE BUYER' button.

### Create a new buyer

Country  
Andorra

Name \*  
Globex

Legal type \*  
Business Name

Address \*  
Merit 362

City \*  
ANDORRA LA VELLA

Region

Postcode

Telephone

Email

Website

VAT number

National registration number

\* Mandatory fields

CANCEL SAVE CREATE BUYER


Povinná pole jsou označena hvězdičkou. Přes modré ikonky s otazníkem lze získat detaily o specifických požadavcích pro jednotlivé státy sídla Odběratele. Po vyplnění všech informací lze kliknout na "VYTVOŘIT ODBĚRATELE" (CREATE BUYER) a nový Odběratel bude vytvořen a zobrazen.

**GLOBEX** Transactions | Information

#### Buyer details

Atradius ID 7383975	Company registration number 330774221	VAT number 700091127
------------------------	--	-------------------------

#### Policy

Customer name ASCOTT BUILDING	Policy ID 541170	Available cover 
Status Live	Currency EUR	Insurance year 01/01/2018 to 31/12/2018
5,006,000 EUR		

SELECT POLICY

Následně lze požádat o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení.

## Informace o Odběrateli

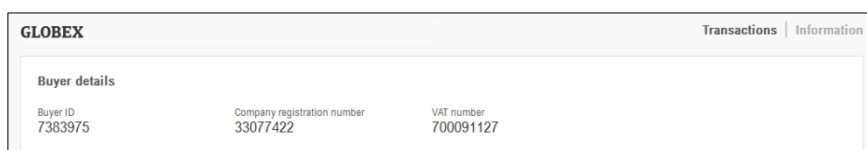
Po nalezení a vybrání Odběratele se dostanete na stránku, kde lze nalézt další informace o daném Odběrateli. Tato stránka nabízí dvě možnosti: Transakce a Informace

### Transakce (Transaction) | Informace (Information)

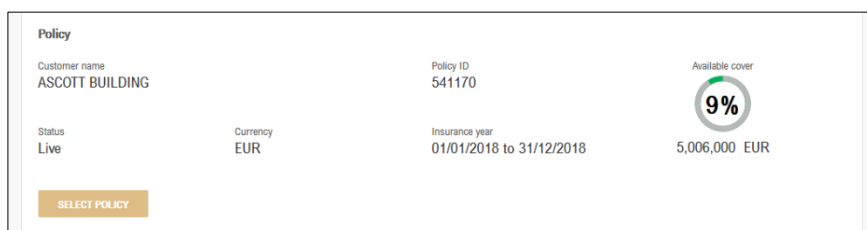


Stránka “Transakce“ (Transaction), které se vždy zobrazí jako první, ukazuje detaily o pojistném krytí a nezaplaceních.

V části “Detaily Odběratele“ (Buyer details) jsou zobrazeny identifikační údaje, které je vždy potřeba zkontrolovat, tak aby byl potvrzen výběr správného Odběratele.

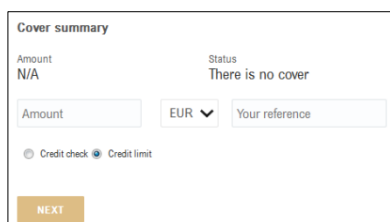


V části “Pojistná smlouva“ (Policy) je zobrazena vybraná pojistná smlouva, pokud máte přístup na více smluv, je možné zde výběr upravit zadat tak žádost o pojistné krytí nebo zaregistrovat nezaplacení pod příslušnou pojistnou smlouvou.

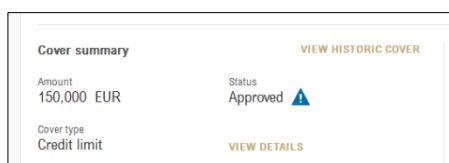


“Pojistné krytí – přehled“ (Cover summary) ukazuje aktuální stav pojistného krytí na daného Odběratele pro zvolené pojistné smlouvy.

Pokud zatím pojistné krytí nemáte, je možné o něj požádat.



Pokud již máte pojistné krytí, uvidíte zobrazeny bližší informace.



Přes odkaz “ZOBRAZIT DETAILY“ (VIEW DETAILS) se dostanete na stránku “Detaily pojistného krytí“ (Cover details for), kde jsou uvedeny další informace. Pokud schválený limit obsahuje podmínky či omezení, uvidíte modrý trojúhelník s vykřičníkem. Textace podmínek je uvedena po rozkliknutí volby

“Dodatečné informace a podmínky“ (Additional information and conditions). V této části lze také požádat o navýšení pojistného krytí, snížit ho, nebo zcela zrušit. Vše je podrobně popsáno dále v manuálu.

**Cover details for: GLOBEX**

---

**Buyer details**

Buyer ID 7383975	Company registration number 33077422	VAT number 700091127
---------------------	---	-------------------------

---

**Policy**

Customer name ASCOTT BUILDING	Policy ID 541170
----------------------------------	---------------------

---

Status Live	Currency EUR	Insurance year 1/1/2017 to 12/31/2017	Available cover 14,256,874
----------------	-----------------	--	-------------------------------

---

**Cover**

Amount 50,000 EUR	Cover status Credit limit No increase in cover	Cover ID 87849372	Your reference 12345678
----------------------	---	----------------------	----------------------------

---

<b>Application</b>		<b>Decision</b>	
Date 10/03/2017	Submitted by itbg442	Effect from 01/03/2017	Effect to ---
Application amount 100,000	Application terms of payment 180 DAYS	Amount 200,000	Underwritten after review
Priority Normal	Atradius can use your name if we contact the buyer N	3 Conditions	

---

**Additional information and conditions**

<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Document date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Other documents</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Document date	Other documents	N	<p>Conditions</p> <p>T201 the information received from you in respect of this buyer. Thank you for providing this information.</p> <p>T201</p> <p>T502 14 JUN 2017</p>
Type	Document date				
Other documents	N				

---

AMEND    CANCEL COVER    CONTACT    VIEW BUYER    LIST CREDIT LIMITS

Pokud je Odběratel v prodlení přesahujícím Maximální lhůtu prodloužení splatnosti, je nutné zaregistrovat Nezaplacení. Po vybrání příslušného Odběratele a pojistné smlouvy tak můžete učinit prostřednictvím tlačítka “OZNÁMIT NEZAPLACENÍ“ (SUBMIT NON PAYMENT) na úvodní stránce “Správa pohledávek“ (Credit management).

**Non payments summary**

There is no open case for the buyer on this policy

Don't forget to submit your non-payment case, if this buyer has any unpaid invoices with

Due date between	29/11/2016 and 29/04/2017
Debt amount exceeds	2,500 EUR


**SUBMIT NON PAYMENT**

Pokud jste již nezaplacení u tohoto Odběratele registrovali, v části “Nezaplacení – přehled“ (Non payments summary) uvidíte celkovou částku nezaplacení, jaká část byla Odběratelem již uhrazena, případné pojistné plnění a jaká část je stále neuhrzena, tedy vaši aktuální ztrátu.

Non payments summary			
Debt filed	Claims paid	Collections	Net position
90,000	68,000	10,000	12,000

[VIEW DETAILS](#)

Pokud máte pod vaším účtem přístup na více smluv, zobrazí se také pole “Všechny pojistné smlouvy: Pojistné krytí a nezaplacení – přehled” (All policies: Cover and non payment overview), v němž budou uvedeny pojistné smlouvy s pojistným krytím nebo registrovaným nezaplacením na daného Odběratele.

All policies: Cover and non payment overview				
Customer name OPTICFIBER TECH GMBH				
	Policy ID 524080	Short Term 600,000 EUR	Effect from 11/05/2017	Your reference ---

[VIEW DETAILS](#)

Tlačítko “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) pak ukáže dodatečné informace o pojistném krytí.

### Transakce (Transactions) | Informace (Information)

Na stránce “Informace” naleznete doplňující informace o daném Odběrateli, např. jeho obor podnikání, adresa, obchodní značku. Pokud máte aktuální pojistné krytí, zobrazí se také rating a případně datum poslední dostupné účetní závěrky, kterou má Atradius k dispozici.

GLOBEX		Transactions   Information	
<b>Additional details</b>			
Sector Joinery installation	Legal type Private limited liability company (LTD)	Foundation date 23/10/1946	Trading status Trading
Number of employees 337			
<b>Contact</b>			
Address MERIT 362	City ANDORRA LA VELLA	Postcode 12345	Region ---
Telephone 0987 654321	Email wecare@globex.ad	Website www.globex.ad	
THIS BUYER IS ALSO KNOWN AS <span style="float: right;">▼</span>			
<b>Buyer rating</b>		<b>Financial information</b>	
Buyer rating 49 29/03/2017	Parent company GLOBEX HOLDING LTD	Last balance sheet date 31/12/2015	Type Non-consolidated
Rating change 6 ▼ 17/03/2017	Class 2	Rating from single risk parent	
<b>Related publications</b>			
16-03-2017	EN	<b>Andorra Trade Sectors Analyses</b> Detailed analysis of the Andorran economy	
17-02-2017	EN	<b>Market Monitor</b> Number of payment failures are increasing in Andorra in the last quarter of 2016	
29-01-2017	EN	<b>Payment Practices Barometer - Andorra 2016:</b> Payment Practices Barometer for Andorra shows that 93% of respondents reported late payment from B2B customers over the past year.	
1-3 of 22		< >	
<a href="#">VIEW ALL</a>			

V části “Související publikace“ (Related publications) můžete nalézt analýzy Atradius týkající se státu nebo oboru podnikání Odběratele.



## Pojistné krytí

Přímo na stránce “Detaily Odběratele“ (Credit management) můžete zadat novou Žádost o Limit, případně spravovat existující Limity.

### Jak požádám o nový Limit?

Jakmile máte vybraného Odběratele a pojistnou smlouvu, můžete přímo požádat o Limit v části “Pojistné krytí – přehled“ (Cover summary) na stránce “Detaily Odběratele“ (Buyer details).

Částka zbývající do vyčerpání Maximálního součtu Limitů ukazuje, jaký prostor pro nové pojistné krytí ještě na smlouvě zbývá, pokud je pro danou pojistnou smlouvu stanovena částka Maximální výše součtu Limitů.

Pojistné krytí – přehled ukazuje, že na tohoto Odběratele zatím nebylo poskytnuto žádné pojistné krytí.

The screenshot shows the GLOBEX interface with the following details:

- Buyer details:** Atradius ID: 7383975, Company registration number: 330774221, VAT number: 700091127.
- Policy:** Customer name: ASCOTT BUILDING, Policy ID: 541170, Available cover: 9% (5,006,000 EUR), Status: Live, Currency: EUR, Insurance year: 01/01/2018 to 31/12/2018.
- Cover summary:** Amount: N/A, Status: There is no cover. Includes input fields for Amount, EUR, and Your reference, and radio buttons for Credit check and Credit limit.
- Non payments summary:** There is no open case for the buyer on this policy. Includes due date between 29/11/2016 and 29/04/2017, and debt amount exceeds 2,500 EUR.

## Limity

Nejrychlejší způsob, jak požádat o Limit je:

- Zadáním požadované částky (na rozdíl od Serv@Net je nutno zadat úplnou částku zaokrouhlenou na celé tisíce, zadejte tedy např. 150000 pro 150 tisíc),
- Ujistěte se, že je vybrán typ krytí Limit,
- Klikněte na “ZAŽÁDAT O POJISTNÉ KRYTÍ“ (NEXT),

This is a close-up of the Cover summary form with the following details:

- Amount: N/A, Status: There is no cover.
- Input fields: Amount (150,000), EUR (selected), and Your reference.
- Radio buttons: Credit check (unselected) and Credit limit (selected).
- Next button: NEXT.

Na stránce “Detaily žádosti” (Application details) zkontrolujte zadané údaje a klikněte na “ZAŽÁDAT” (APPLY).

Application details: GLOBEX

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

**Review and confirm application**

Cover type: Credit limit  
Amount: 150,000  
Currency: EUR  
Customer ref:

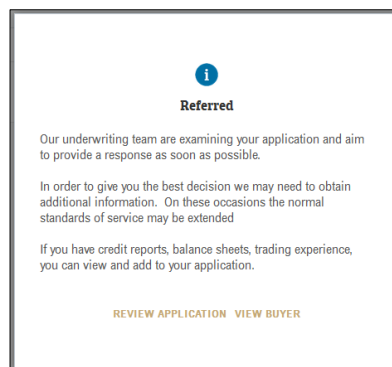
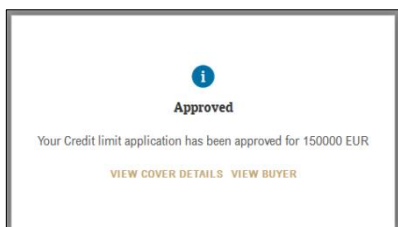
Cover start date: 17/05/2017  
Terms of payment: 4 Months  
 Atradius can use your name if we contact the buyer  
Priority:  Normal  High

Additional information

Add files or notes

APPLY CONTACT VIEW BUYER LIST COVER

Kliknutím na “ZAŽÁDAT” (APPLY) bude žádost odeslána. Atradius Atrium následně zobrazí informaci o jejím zpracování.



### Změna žádosti či doplnění informací k žádosti

Na stránce “Detaily žádosti” (Application details), kde můžete přehodnotit a potvrdit žádost, můžete také upravit následující informace:

- Částka
- Měna
- Vaše reference
- Platební podmínka
- Váš souhlas s uvedením jména vaší společnosti při kontaktování Odběratele
- Priorita

Dokumenty jako účetní výkazy a další poznámky mohou být přidány v části “Doplňující informace” (Add files or notes). Po zadání poznámky (ideálně v anglickém jazyce) se žádost vždy zpracovává analytikem, nedojde tedy k automatickému rozhodnutí.

**Additional information**

Add files or notes

Upload documents and notes

Send by

Upload

Email

Post

Annual accounts

Interim accounts

Other documents

Notes

WARNING: you will not be able to receive an immediate decision online if you enter Notes in this box: your application will always be referred to an underwriter. You will be able to enter Notes at a later stage if necessary. Please ensure that any notes are in English.

Nejlepší způsob je tedy odeslat nejprve žádost kliknutím na tlačítko “ZAŽÁDAT” (APPLY). Pokud nebude žádost okamžitě rozhodnuta, klikněte na “REVIDOVAT ŽÁDOST” (REVIEW APPLICATION) a teprve poté přidejte poznámku na stránce “Detaily žádosti” (Application details).

### Credit check

Pokud máte v pojistné smlouvě sjednánu možnost využívat pojištění Credit Check, můžete o něj také požádat v části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary). Nejrychlejší způsob je:

- Vyberte typ krytí Credit Check,
- Zobrazí se částka krytí pro Credit Check,
- Klikněte na “ZAŽÁDAT O POJISTNÉ KRYTÍ” (NEXT),

**Cover summary** VIEW HISTORIC COVER

Amount: N/A

Status: There is no cover

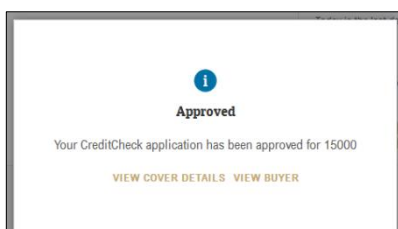
10,000 EUR

Your reference

Credit check  Credit limit

**NEXT**

- Žádost je okamžitě zpracována a rozhodnutí se ihned zobrazí.



### Nezapomeňte, že:

- Pokud zadáváte žádost o Limit, je nutno zadat celkovou částku, včetně tisíců, tedy pokud požadujete Limit 150 tisíc, zadejte částku 150000.
- Okamžité rozhodnutí žádosti neobdržíte, pokud využijete možnosti zadat k ní poznámku.

### Jak změním nebo zruším krytí?

V části “Pojistné krytí – přehled” (Cover summary) můžete upravit detaily pojistného krytí.

**Cover details for: GLOBEX**

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

**Cover**

Amount	Cover status	Cover ID	Your reference
50,000 EUR	Credit limit Approved	476526580	12345678

**Application**

Date	Submitted by	<b>Decision</b>	Decision date	Effect to
29/05/2008	me		29/05/2008	---
Application amount	Application terms of payment	Amount		
50,000	0	50,000		
Priority	Atradius can use your name if we contact the buyer			
Normal	N			

Additional information and conditions

AMEND CANCEL COVER CONTACT VIEW BUYER LIST CREDIT LIMITS

- Pokud již nepotřebujete krytí na tohoto Odběratele, klikněte na tlačítko “ZRUŠIT POJISTNÉ KRYTÍ” (CANCEL COVER). Atradius pak žádost o zrušení zpracuje.
- Změnou částky a potvrzením změny tlačítkem “AKTUALIZOVAT” (AMEND) snadno snížíte, či požádáte o navýšení částky Limitu. Atradius tuto žádost zpracuje.
- Můžete také změnit Vaši referenci a opět potvrdit kliknutím na tlačítko “AKTUALIZOVAT” (AMEND).

### Převedení stávajícího Credit Check na Limit

Pokud již máte platný Credit Check na Odběratele a objem obchodu se navyšuje, nemusí částka Credit Check být dostatečná. V takovém případě je možné přímo zadat požadovanou částku krytí a kliknutím na tlačítko “AKTUALIZOVAT” (AMEND) se zobrazí stránka s detaily žádosti, kde můžete zkontrolovat změny a žádost odeslat.

**Cover details for: GLOBEX**

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

**Cover**

Amount	Cover status	Cover ID	Your reference
15,000 EUR	Credit check Approved	7484125	

**Application**

Date	Submitted by	<b>Decision</b>	Decision date	Effect to
31/10/2007	me		31/10/2007	---
Application amount	Application terms of payment	Amount		
		30,000		

Additional information and conditions

AMEND CANCEL COVER CONTACT VIEW BUYER LIST CREDIT LIMITS

### Převedení stávajícího Předprověření na Limit

Pokud máte v pojistné smlouvě sjednánu možnost využívat Předprověření, můžete převést stávající Předprověření na Limit kliknutím na tlačítko „PŘEVÉST NA LIMIT“ (CONVERT COVER) v části “Detaily pojistného krytí” (Cover details for). Žádost bude následně zpracována.

**Cover details for: GLOBEX**

Buyer details - 7383975

Policy - 541170

**Cover**

Amount	Cover status	Cover ID	Your reference
50,000 EUR	Indication Partially approved	78946132456	12345678

**Application**

Date	Submitted by	<b>Decision</b>	Decision date	Effect to
06/03/2017	me		06/03/2017	---
Application amount	Application terms of payment	Amount		
150,000	5 MONT	50,000		
Priority	Atradius can use your name if we contact the buyer	3 Conditions		
Normal	N			

Additional information and conditions

AMEND CONVERT COVER CANCEL COVER CONTACT VIEW BUYER LIST CREDIT LIMITS

## Kde uvidím informace o pojistném krytí Odběratele?

Jakmile vyberete Odběratele a pojistnou smlouvu, zobrazí se podrobnosti krytí.

**Cover summary** [VIEW HISTORIC COVER](#)

Amount	Status
150,000 EUR	Approved
Cover type	<a href="#">VIEW DETAILS</a>
Credit limit	

Je zde uvedena částka rozhodnutí, status a typ krytí. Na tomto příkladu je schválený Limit ve výši 150.000 CZK. Ikona modrého trojúhelníku znamená, že tento Limit byl schválen s dodatečnými podmínkami, které můžete nalézt v části "Pojistné krytí – přehled" (Cover summary). Kliknutím na "PROHLÉDNOUT HISTORIÍ" (VIEW HISTORIC COVER) se zobrazí informace o historii krytí tohoto Odběratele.

Pod částí "Pojistné krytí – přehled" (Cover summary), se případně zobrazí seznam dalších pojistných smluv z vašeho portfolia, které mají také krytí na tohoto Odběratele.

**All policies: Cover and non payment overview**

Customer name	OPTICFIBER TECH GMBH		
Policy ID	Short Term	Effect from	Your reference
524080	600,000 EUR	11/05/2017	---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>			

Odkaz "ZOBRAZIT DETAILY" (VIEW DETAILS) zobrazí stránku "Detaily pojistného krytí" (Cover details for), kde naleznete podrobnosti k vybranému Limitu. Ikona modrého trojúhelníku znamená, že tento Limit byl schválen s dodatečnými podmínkami, které můžete nalézt v části "Pojistné krytí – přehled" (Cover summary). Na stránce "Detaily pojistného krytí" (Cover details for) je také možné změnit některé parametry pojistného krytí.

**Cover details for: GLOBEX**

**Buyer details**

Buyer ID 7383975	Company registration number 33077422	VAT number 700091127
---------------------	---	-------------------------

**Policy**

Customer name ASCOTT BUILDING	Policy ID 541170		
Status Live	Currency EUR	Insurance year 1/1/2017 to 12/31/2017	Available cover 14,256,874

**Cover**

Amount 50,000 EUR	Cover status Credit limit No increase in cover	Cover ID 67849372	Your reference 12345678
----------------------	---	----------------------	----------------------------

**Application**

Date 10/03/2017	Submitted by itbg442
Application amount 100,000	Application terms of payment 180 DAYS
Priority Normal	Atradius can use your name if we contact the buyer N

**Decision**

Effect from 01/03/2017	Effect to ---
Amount 200,000	Underwritten after review
3 Conditions	

**Additional information and conditions**

Documents	Conditions				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Document date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Other documents</td> <td>N</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Document date	Other documents	N	<p>T201 the information received from you in respect of this buyer. Thank you for providing this information.</p> <p>T201</p> <p>T502 14 JUN 2017</p>
Type	Document date				
Other documents	N				

[AMEND](#)   [CANCEL COVER](#)   [CONTACT](#)   [VIEW BUYER](#)   [LIST CREDIT LIMITS](#)

## Kde najdu seznam Limitů?

Seznam Odběratelů a jejich pojistného krytí zobrazíte kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT VŠECHNY LIMITY” (VIEW ALL LIMITS), který naleznete na stránce “Správa pohledávek” (Credit management) pod částí “Přehled” (Overview). Seznam můžete upravit výběrem jedné smlouvy, více smluv či skupiny smluv, měny či dalších filtrů.

**Selection**

Selected policies: All policies   Currency: Euro (EUR)   [CHANGE SELECTION](#)

**Cover list**

Buyer ID, buyer name or customer reference:    [APPLY FILTER](#)   [ADVANCED FILTERS](#)   Request Reports   View Reports   Sort by: Buyer name

Group by country name

The number of credit limits for the selected policies exceeds 500. You can export your cover or adjust your filters to display a manageable list.

V seznamu je možné zobrazit až 500 Limitů. Vhodným nastavením kritérií výběru a dalších filtrů (typ pojistného krytí, částky, data a státy) můžete omezit počet Limitů.

Credit check       Full / fixed / partial       Decision date      From date:

Credit limit       Zero / negative       Application date      To date:

Indications       Referred application

Co-Insured & Affiliates:

Please select one or more buyer countries

Abu Dhabi (UAE)     Afghanistan     Ajman (UAE)     Albania  
 Algeria     American Samoa     Andorra     Angola  
 Anguilla     Antarctica     Antigua & Barbuda     Argentina  
 Armenia     Aruba     Australia     Austria  
 Azerbaijan     Bahamas     Bahrain     Bangladesh

Seznam zobrazí Odběratele splňující zadaná kritéria s náhledem informace o pojistném krytí. Kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT DETAILS” (VIEW DETAILS) přejdete na podrobnosti.

**Selection**

Selected policies: All policies      Currency: Euro (EUR)

**Cover list**

Buyer ID, buyer name or customer reference.                  Sort by: Buyer name       
 Group by country name

<b>VAKMAATSCHAPPIJ NV</b>			
25,000 EUR	Buyer country Belgium	Buyer ID 3396960	Customer ref ---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Cover type Credit Limit	Effect from date 17/05/2017	Policy 528763
	Linked organisation ---	Buyer rating 56	
<b>VERPAKKINGEN GROEP NV</b>			
---	Buyer country Netherlands	Buyer ID 5291466	Customer ref ---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Cover type Credit Limit	Effect from date 08/05/2017	Policy 580051
	Linked organisation ---	Buyer rating 37	
<b>GLOBEX S.A.R.L.</b>			
3,600,000 EUR	Buyer country Netherlands	Buyer ID 3981957	Customer ref ---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Cover type Credit Limit	Effect from date 11/05/2017	Policy 664796
	Linked organisation ---	Buyer rating 28	
<b>SPT ELECTRONIQUE S.A.</b>			
0 EUR	Buyer country Luxembourg	Buyer ID 8670689	Customer ref ---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Cover type Credit Limit	Effect from date 17/05/2017	Policy 524080
Conditions	Linked organisation ---	Buyer rating N/A	
<b>MICHEL LEGRAND S.A.</b>			
25,000 EUR	Buyer country Luxembourg	Buyer ID 7900952	Customer ref ---
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Cover type Credit Limit	Effect from date 17/05/2017	Policy 524686
Conditions	Linked organisation ---	Buyer rating N/A	

Page 1 of 7 (1-6 of 33 items)               Show: 5

## Nezaplacení

### Kde mohu oznámit Nezaplacení?

Po vybrání správné pojistné smlouvy a Odběratele klikněte na “Prohlédnout Odběratele” (Buyer details). V části “Nezaplacení – přehled” (Non payment summary) na stránce „Transakce“ (Transactions) je patrné, že dosud nebyl žádný případ pro danou pojistnou smlouvu a Odběratele zaregistrován.

The screenshot displays the GLOBEX interface with the following sections:

- Buyer details:** Atradius ID: 7383975, Company registration number: 330774221, VAT number: 700091127.
- Policy:** Customer name: ASCOTT BUILDING, Policy ID: 541170, Available cover: 9% (indicated by a circular gauge), Status: Live, Currency: EUR, Insurance year: 01/01/2018 to 31/12/2018, 5,006,000 EUR.
- Buttons:** "SELECT POLICY" and "VIEW DETAILS".
- Cover summary:** Amount: 0 EUR, Status: Withdrawn, Cover type: Credit limit.
- Non payments summary (highlighted in red):** "There is no open case for the buyer on this policy". Includes a reminder to submit non-payment cases for unpaid invoices with due dates between 29/11/2016 and 29/04/2017, and a debt amount exceeding 2,500 EUR. A "SUBMIT NON PAYMENT" button is located at the bottom of this section.

Atrium v závislosti na podmínkách pojistné smlouvy může ukázat také rozmezí dat, ve kterém je nutné Nezaplacení oznámit Atradius, což může pomoci identifikovat případy, kde tato smluvní povinnost nastala. Vždy je ale nutné dodržet podmínky stanovené v pojistné smlouvě a /nebo v příslušném Sdělení o Limitu a zobrazená data jsou pouze orientační.

Pokud je v pojistné smlouvě uvedena Minimální oznamovaná výše pohledávky, bude také v Atradius Atrium tato hranice pro přehlednost zobrazena.

Tlačítko “OZNÁMIT NEZAPLACENÍ” (SUBMIT NON PAYMENT) pak zobrazí details, které je nutné vyplnit pro registraci případu.



## Oznámení Nezaplacení

V horní části stránky jsou zobrazeny informace o pojistné smlouvě a Odběrateli. Je možné je rozkliknout a zkontrolovat, zda bylo vše správně vybráno.

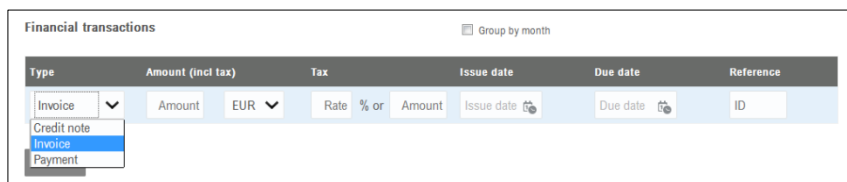
V části “Detaily oznámení” (Debt details) je nutné vyplnit potřebné informace. Je zde několik zaškrťovacích políček, ve kterých je třeba zvolit, správné či požadované údaje. Políčka jsou vždy zobrazena na základě možností stanovených v pojistné smlouvě.

Pro volbu typu případu: Nezaplacení, vymáhání, škodná událost nebo jejich kombinace, je třeba vybrat z následujících možností.

- Pokud požadujete, aby Atradius Collections vymáhal vaši pohledávku, ujistěte se, že bylo zaškrtnuto políčko „Vymáhání prostřednictvím Atradius Collections?“ (Atradius Collections required?).  
Pokud nemáte zájem o vymáhání prostřednictvím Atradius Collections, ujistěte se, že vám to podmínky vaší pojistné smlouvy umožňují, nebo jste získali písemný souhlas ze strany Atradius. Úspěšným zaregistrováním vymáhání bude případ zároveň evidován pojišťovnou i Atradius Collections.
- Pokud chcete oznámit (také) škodnou událost, protože již nastala, je třeba zaškrtnout příslušné políčko.
- Pokud je Odběratel v úpadku zaškrtněte políčko “Bylo vůči Odběrateli zahájeno insolvenční řízení?” (has the buyer filed for insolvency?) v části “Informace o Odběrateli” (Buyer status)
- Vyberte správný “Typ pojistného krytí” (Covered By):
  - Pokud byl stanoven Limit nebo Credit Check, zvolte “Limit / Credit Check“.
  - Pokud byl stanoven, Nejmenovitý Limit, vyberte jeho správný typ z nabídky.
- Můžete také přidat “Vaši referenci” (Customer reference) do příslušného políčka.

## Vyplnění transakcí

V části “Transakce” (Financial transactions) je nutné vyplnit veškeré aktuálně nevyrovnané faktury, dobropisy a platby. Potřebné údaje se v jednotlivých případech mírně liší.

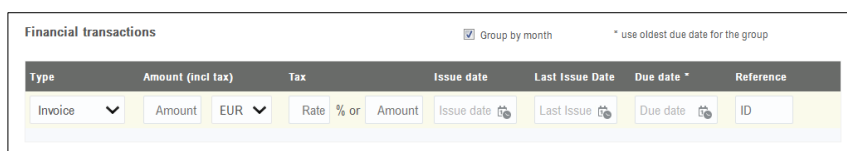


The screenshot shows the 'Financial transactions' form with a 'Group by month' checkbox. The 'Type' dropdown menu is open, showing options: Invoice, Credit note, Invoice, and Payment. The form fields include: Type, Amount (incl tax), Tax, Issue date, Due date, and Reference.

Pro zadání transakce:

- Vyberte správný typ z nabídky: faktura, dobropis nebo platba obdržena od Odběratele
- Vyplňte celou částku a vyberte z nabídky měnu transakce.
- Zadejte sazbu nebo částku daně
- Vyberte nebo vyplňte datum vystavení nebo platby
- U faktur je nutné vyplnit také datum splatnosti
- Vždy vyplňte také příslušné číslo nebo identifikaci platby

Pro zadání další transakce klikněte na tlačítko “PŘIDAT” (ADD)



The screenshot shows the 'Financial transactions' form with a 'Group by month' checkbox and a note: '\* use oldest due date for the group'. The 'Type' dropdown menu is open, showing options: Invoice, Credit note, Invoice, and Payment. The form fields include: Type, Amount (incl tax), Tax, Issue date, Last Issue Date, Due date, and Reference.

Pokud máte velké množství faktur pro zadání, je možné je seskupit dle měsíců data vystavení / platby.

- Můžete tedy zaškrtnout volbu “Seskupit podle měsíců” (Group by month).

Pro každý měsíc pak:

- Vyberte typ: “Faktura” (Invoice)
- Vyplňte součet částek faktur vystavených v daném měsíci a vyberte z nabídky měnu.
- Zadejte sazbu nebo částku daně, pokud je daň zahrnuta dle podmínek pojistné smlouvy
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejstarší datum vystavení jako “První datum vystavení”
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejnovější datum vystavení jako “Poslední datum vystavení” (Last issue date)
- Z faktur vystavených v daném měsíci zadejte nejstarší datum splatnosti jako “Datum splatnosti” (Due date)
- Vždy vyplňte také příslušné číslo, např. příslušný měsíc a rok

Pro zadání dalšího měsíce klikněte na tlačítko “PŘIDAT” (ADD). Následně lze obdobně seskupené zadat také dobropisy či platby. Pokud jsou transakce v jednom měsíci v různých měnách, je potřeba zadat tyto měny odděleně.

## Dodatečné informace

Pokud je potřeba doplnit informace relevantní pro registraci případu, např. skutečnost, že Odběratel rozporuje pohledávku nebo že byla sjednána výhrada vlastnického práva, je možné tak učinit v části “Dodatkové informace” (Additional information).

**Additional information** ^

Is the buyer unwilling to pay because of a dispute?

We have retention of title in our terms and conditions.

Different debtor details  
If the debtor details displayed on your invoices are different to those shown, please enter the details here, otherwise leave blank.

Additional Information  
Please provide any relevant information that can help speed up the process

SAVE
SUBMIT
CANCEL CASE
VIEW BUYER
LIST CASES

Můžete vybrat důvod rozporování pohledávky nebo doplnit informace do příslušných textových polí.

### Uložit, Odeslat případ

Po zadání všech potřebných detailů případu máte na výběr dvě možnosti:

- Uložit případ pro pozdější dokončení tlačítkem "ULOŽIT" (SAVE).  
Případ tedy prozatím nebude odeslán Atradius. Po 30 dnech pak budou všechny uložené a nedokončené případy automaticky vymazány!
- Odeslat případ Atradius tlačítkem "ODESLAT" (SUBMIT).  
Po odeslání případu je možné nahrát také potřebné dokumenty (viz. dále).

### Pokračování v uloženém případě

Pro nalezení, dokončení a odeslání uloženého případu lze využít několik možností.

**Selection**

Selected policies: ASCOTT BUILDING - 541170      Currency: Euro (EUR) SEE ALL    CHANGE SELECTION

---

**Overview**

Credit limits		Non payments		
<small>To apply for cover, search for a buyer</small>		<small>To record debt, search for a buyer</small>		
Total active	Pending decisions	Total open		
33	2	3		
Total active amount	Available cover	Debt filed	Collections	Net position
212,000	51,057,000	201,153	44,100	26,385
<small>VIEW ALL LIMITS</small>	<small>ANALYSE TRENDS</small>	<small>VIEW ALL CASES</small>		<small>ANALYSE TRENDS</small>

- V části "Nezaplacení" (Non payment) na stránce "Správa pohledávek" (Credit management) kliknete na odkaz "ZOBRAZIT VŠE" (VIEW ALL CASES), čímž se dostanete na seznam Nezaplacení. Seznam je řazen podle data přijetí a uložené, nedokončené případy mají status "Nedodeslaný a uložený" (Partially completed).

**My cases**

REQUEST REPORTS

Buyer ID, name, customer ref or case ID

Sort by: Date

Group by country

**ADVANCED FILTERS**

Case type	Case status	From date
<input type="checkbox"/> Monitor	<input type="checkbox"/> Open	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
<input type="checkbox"/> Claim	<input checked="" type="checkbox"/> Partially completed	To date
<input type="checkbox"/> Collection	<input type="checkbox"/> Open no claims filed	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>

Please select one or more buyer countries

<b>GLOBEX</b>			
Country	Buyer ID	Customer reference	
Malta	7383975	My Reference	
Debt amount	Case type	Case status	Created Date
<b>0 EUR</b>	Collection and claim	Partially completed	28/09/2017
<input type="button" value="VIEW DETAILS"/>	Policy ID	Case ID	
	541170	9834334	

Page  of 1 (1 of 1 items)    Show: 5

Rozšířené filtry umožní takové případy rychle vyhledat.

**Non payments summary**

There is no open case for the buyer on this policy

Don't forget to submit your non-payment case, if this buyer has any unpaid invoices with

Due date between **28/06/2017** and **29/07/2017**

Debt amount exceeds **2,500 EUR**

- Uložený a nedešlaný případ lze také najít po vyhledání Odběratele a výběru příslušné pojistné smlouvy. V části "Nezaplacení" je pak zobrazeno tlačítko "POKRAČOVAT V ULOŽENÉM PŘÍPADU" (CONTINUE WITH SAVED CASE).

Po doplnění všech informací je možné případ jednoduše odeslat Atradius tlačítkem "ODESLAT" (SUBMIT).

## Nahrání dokumentů

U případů zaregistrovaných prostřednictvím Atrium je možné případy aktualizovat a nahrávat potřebné nebo dodatečné dokumenty. Jakmile je případ úspěšně odeslán, zobrazí se potvrzující okno, kde lze kliknout na odkaz "DOPLNIT INFORMACE" (ADD INFORMATION). Tím se dostanete na stránku "Doplňující informace" (Additional information for case), kde lze dokumenty nahrát.

**Additional Information for Case: 9834334**

Financial transactions Group by month

Type	Amount (incl tax)	Tax	Issue date	Due date	Reference
No financial transactions to display					

**ADD**

Total debt amount: 500,000.00 EUR

**Documents**  
We require the additional documents to proceed with your case

**Documents and Files**

Send by  Upload

Document type  
**Invoices**  
**Statement of Account**  
 Historical statement of account which covers the claimed amount and all transactions in the 12 months period prior to the earliest unpaid invoice

File upload  No file selected.

Notes

Po zakliknutí pole pro nahrání do systému (Send by: Upload) se zobrazí seznam základních dokumentů.

- Kliknutím na tlačítko “Procházet...” (Browse...) můžete vybrat dokumenty uložené ve vašem počítači. Soubory je potřeba nahrávat jednotlivě. Názvy nahrávaných souborů by neměly obsahovat diakritiku a speciální znaky.
- Soubory k odeslání se objeví na seznamu.
- Nesprávně vybraný dokument lze smazat kliknutím na ikonu vpravo.
- Kliknutím na “ODESLAT” (SUBMIT) nahrajete dokumenty do systému Atradius.

Kromě dokumentů je také možné přidat poznámky do textového pole dole. Při aktualizaci případů je možné také přidat nové transakce (např. platby), jejich zadáním v horní části “Transakce” (Financial transactions).

## Kde mohu prohlížet odeslané případy?

Po vybrání příslušného Odběratele a pojistné smlouvy uvidíte v části “Nezaplacení – přehled” (Non payments summary) shrnutí případu.

**Q-XYZ ELECTRONICS** Transactions | Information

---

**Buyer details**

Atradius ID 1418014	National registration number 45679845	VAT number GB45679815946
------------------------	--	-----------------------------

---

**Policy**

Customer name ASCOTT BUILDING LTD	Policy ID 541170
--------------------------------------	---------------------

---

Status Live	Currency EUR	Insurance year 01/01/2017 to 31/12/2017	Available cover 2,455,000
----------------	-----------------	--	------------------------------

[SELECT POLICY](#)

---

<b>Cover summary</b>	<b>Non payments summary</b>
Amount N/A	Debt filed 500,000
Status There is no cover	Collections 333,500
<input type="text" value="Amount"/> <input type="text" value="Customer reference"/>	Claims paid 425,000
<input type="radio"/> Credit check <input checked="" type="radio"/> Credit limit	Net position 30,013
<a href="#">NEXT</a>	<a href="#">VIEW DETAILS</a>

V přehledu vidíte původní dlužnou částku (Oznámená částka / Debt filed), úhrady ze strany Odběratele (Vymoženo / Collections), vyplacené pojistné plnění ze strany Atradius (Vyplacené plnění / Claims paid) a aktuální finanční pozici z vašeho pohledu (Čistá ztráta / Net position).

Tlačítkem “ZOBRAZIT DETAILY” (VIEW DETAILS) se dostanete na podrobnější informace o případu.

**Case details for: Q-XYZ ELECTRONICS**

Buyer details - 1418014

Policy - 541170

**Case details**

Case ID 924728	Customer reference My Reference	Submitted by Myself	Claim paid 02/07/2017
Cover 750,000	Cover type Credit limit/Credit check	Monitor status Awaiting Dividends	Claim status Claim Fully Settled

	Total	Atradius share	Customer share
Debt	500,000.00	425,000.00	75,000.00
Collections	333,500.00	283,475.00	50,025.00
Collection costs	9,160.22	4,122.11	5,038.11
Net position	175,660.22	145,647.11	30,013.11

**Financial transactions**

**Case actions**

- 04/07/2017 The debtor has made a payment, collection activity continues.
- 09/05/2017 Additional Information
- 28/04/2017 General note
- 28/04/2017 Additional Information
- 11/04/2017 Claims case registered

Page 1 of 7 (1-5 of 34 items)    << 1 2 >>    Show: 5

[ADD INFO](#)    [CONTACT](#)    [VIEW BUYER](#)    [LIST CASES](#)

Podrobnosti o Odběrateli a pojistné smlouvě jsou uvedeny v horní části obrazovky, je možné je rozkliknout a ověřit.

V části "Detaily případu" (Case details for) naleznete základní informace a přehled o finančních tocích v daném případě:

	Celkem	Podíl Pojistitele	Podíl Pojistníka
Dlužná částka	Celková dlužná částka	Vyplacené pojistné plnění	Rozdíl dlužné částky a pojistného plnění
Vymožené částky	Částka uhrazená Odběratelem	Podíl Pojistitele na uhrazených částkách před i po výplatě plnění	Podíl Pojistníka na uhrazených částkách
Náklady spojené s vymáháním	Náklady na vymáhání pohledávky	Podíl Pojistitele na těchto nákladech	Náklady na vymáhání uhrazené Pojistníkem
Čistá ztráta (vč. Vyplacených plnění)	Celková bilance případu	Bilance případu z pohledu Pojistitele	Bilance případu z pohledu Pojistníka

V části "Finanční transakce" (Financial transactions) pak uvidíte podrobné detaily k jednotlivým transakcím.

Financial transactions						
Approved Transactions						
Customer reference	Description	Date from	Date to	Payee	Amount	(original postings)
	Collection costs	22/07/2017		ASCOTT BUILDING...	4,122.11	
	Collection costs	15/07/2017			9,160.22	
	Payment	04/07/2017			333,500.00	
	Claim payment	02/07/2017		ASCOTT BUILDING...	425,000.00	
INV201612	Invoice	31/12/2016			50,000.00	
INV201611	Invoice	30/11/2016			75,000.00	
INV201610	Invoice	31/10/2016			125,000.00	
INV201609	Invoice	30/09/2016			250,000.00	
Unapproved Transactions						
Customer reference	Description	Date from	Date to		Amount	(original postings)
PAY20708	Payment	23/08/2017			-75,000.00	

V části “Realizované transakce“ (Approved Transactions) jsou zobrazeny ty, které již proběhly a byly zohledněny pro výpočty v předchozí části.

V části “Transakce čekající na schválení“ (Unapproved Transactions) které byly oznámeny, ale nebyly ještě schváleny a zahrnuty ze strany Atradius.

Case actions	
04/07/2017	The debtor has made a payment, collection activity continues.
09/05/2017	Additional Information
28/04/2017	General note
28/04/2017	Additional Information
11/04/2017	Claims case registered
Page 1 of 7 (1-5 of 34 items)	<span>&lt;</span> <span>&gt;</span> <span>1</span> <span>2</span> <span>&gt;</span> <span>&gt;&gt;</span>
<a href="#">ADD INFO</a> <span style="float: right;"> <a href="#">CONTACT</a> <a href="#">VIEW BUYER</a> <a href="#">LIST CASES</a> </span>	

“Události v případě“ (Case actions) pak ukazují seznam aktivit vztahujících se k danému případu. Je možné tak vidět detailní postup a seznam proběhlých událostí.

Tlačítko “DOPLNIT INFORMACE“ (ADD INFO) pak umožňuje přidat nové informace, poznámky či dokumenty k danému případu.

Tři odkazy v pravé dolní části obrazovky lze využít pro přístup ke kontaktní osobě pro daný případ v rámci Atradius, na stránku s informacemi o Odběrateli a na seznam všech registrovaných případů pro danou pojistnou smlouvu.

### **Kde uvidím všechny registrované případy?**

Všechny registrované případy jsou zobrazeny v seznamu, který je dostupný přímo z domovské stránky “Správa pohledávek“ (Credit management) kliknutím na odkaz “ZOBRAZIT VŠE“ (VIEW ALL) v části “Nezaplacení“ (Non payments). Seznam lze zobrazit pro jednu pojistnou smlouvu nebo i více smluv najednou, v různých měnách a také filtrovat podle různých kritérií. Jednotlivý případ lze vyhledat podle názvu či ID Odběratele, reference, nebo ID případu.



**Selection**

Selected policies: All policies | Currency: Euro (EUR) | [CHANGE SELECTION](#)

**My cases**

Buyer ID, name, customer ref or case ID:  | [REQUEST REPORTS](#)

| [ADVANCED FILTERS](#) | Sort by: Date |  Group by country

Q-XYZ ELECTRONICS			
Country	United Kingdom	Buyer ID	1418014
Customer reference	---		
Debt amount	500,000 EUR	Case type	Collection and claim
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Policy ID	Case status	Open
	541170	Case ID	924728
Received Date	20/10/2017		

GASTURS SRL			
Country	Italy	Buyer ID	2414816
Customer reference	---		
Debt amount	8,412 EUR	Case type	Monitor only
<a href="#">VIEW DETAILS</a>	Policy ID	Case status	Open
	541170	Case ID	920401
Received Date	11/10/2017		

MILABRAM			
Country	Italy	Buyer ID	648512
Customer reference	---		

Seznam registrovaných případů je primárně seřazen od těch nejaktuálnějších, ale řazení lze upravit i podle jiných kritérií uvedených v nabídce “Seřadit podle” (Sort by). Pro zobrazení případů v jednotlivém státu sídle Odběratele lze zaškrtnout políčko “Seskupit podle státu” (Sort by countries). Pokud chcete zobrazit pouze případy, kde zatím nebyla oznámena škodná událost, vyberte v rozšířených filtrech status případu “Otevřená nezaplacení”.

V tomto seznamu jsou vždy jen základní informace o případě, podrobnější informace se zobrazí až po kliknutí na odkaz “ZOBRAZIT/UPRAVIT DETAILY” (VIEW DETAILS).

Pokud chcete exportovat seznam do MS EXCEL nebo získat další informace o případech, je možné využít Atradius Insights na stránce “Non-Payment cases”. Do Atradius Insights lze přejít pomocí odkazu v pravém horním rohu obrazovky nebo přes odkaz “ANALYZOVAT TRENDY” (ANALYSE TRENDS) v části “Nezaplacení” (Non payments) na stránce “Správa pohledávek” (Credit Management). V budoucnu bude možné exportovat data přímo z Atradius Atrium.

## Pojistné smlouvy

Volba “Pojistné smlouvy” (My policies) v menu na levé straně Vám umožní zobrazit podrobnosti k pojistné smlouvě či smlouvám a také zobrazit detailů pojistné smlouvy, upravit kontaktní údaje, nebo zaregistrovat hlášení pro výpočet pojistného.

The screenshot shows the Atradius web interface. At the top, there's a navigation bar with the Atradius logo and user information (Welcome, John Williams). Below the navigation bar, there's a sidebar on the left with menu items: Credit management, My policies (highlighted), Important updates, Pending actions, and File import & export. The main content area is titled 'My policies' and contains a search bar for 'Policy name or ID' with an 'APPLY FILTER' button and 'ADVANCED FILTERS' options. There are also dropdown menus for 'Sort by: Name'. Below this, there are 'ADVANCED FILTERS' for 'Please select a status', 'Please select a customer country', and 'Please select a currency'. The main list shows three groups: 'ASCOTT CONSTRUCTION', 'ASCOTT BUILDING', and 'ASCOTT HOLDING'. Under 'ASCOTT BUILDING', there are two policy entries. The first entry is for 'ASCOTT BUILDINGS LTD' with Policy ID 541170, Country Andorra, Currency EUR, Status Live, and Renewal date 01/07/2017. The second entry is for 'ASCOTT CARPENTRY LTD' with Policy ID 548714, Country Andorra, Currency EUR, Status Live, and Renewal date 01/09/2017. Each entry has four action links: 'VIEW MY POLICY', 'CHANGE POLICY CONTACT DETAILS', 'RECORD DECLARATION', and 'LIST INVOICES'. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Page 1 of 5 (1-5 of 25 items)' and a 'Show: 5' dropdown.

V horní části stránky můžete filtrovat pojistné smlouvy podle čísla smlouvy či názvu zákazníka. “ROZŠÍŘENÉ FILTRY” (ADVANCED FILTERS) umožňují další zúžení výběru dle statusu smlouvy, státu zákazníka či měny. Vyhledané smlouvy jsou pak standardně seřazeny abecedně dle názvu zákazníka, ale je možné je seřadit také dle data prodloužení pojistné smlouvy. Pod každou pojistnou smlouvou, ke které máte přístup, uvidíte následující možnosti:

“NÁHLED POJISTNÉ SMLOUVY” (VIEW MY POLICY) - V této části je možné vyžádat kopii kompletní pojistné smlouvy ve formátu PDF.

“ZMĚNA KONTAKTNÍCH ÚDAJŮ” (CHANGE POLICY CONTACT DETAILS) - Zde jsou uvedeny veškeré kontakty vaší společnosti. Tyto kontakty můžete měnit či doplňovat.

“ZAREGISTROVAT HLÁŠENÍ PRO VÝPOČET POJISTNÉHO” (RECORD DECLARATION) - Tento odkaz zobrazí formulář pro registraci hlášení pro výpočet pojistného.

“ZOBRAZIT FAKTURY” (LIST INVOICES) - Tato volba zobrazí v Serv@Net všechny faktury, které byly vystaveny

## Jak si vyžádám kopii pojistné smlouvy?

V části “NÁHLED POJISTNÉ SMLOUVY“ (VIEW MY POLICY) je možné zobrazit některé detaily pojistné smlouvy a také vyžádat její kopii.

The screenshot displays the 'Policy Summary' page. At the top, it shows customer information: Customer name (ASCOTT BUILDINGS LTD), Customer ID (4262735), and Policy ID (541170). Below this, it lists Status (LIVE), Currency (Euro), Policy Type (Atradius Global Policy), and Broker (MY BROKER). The Declaration type is 'Outstanding amount policy' and the Language is 'English'. A 'Select insurance period' dropdown is set to '01/01/18 - 31/12/18', with a 'SELECT POLICY' button to its right. A second dropdown for 'Select language' is open, showing a list of languages including English, Brazilian Portuguese, Bulgarian, Czech, Danish, Dutch, English (highlighted), Finnish, Flemish, French, German, Greek, Hungarian, Italian, Japanese, Mexican Spanish, Norwegian, Polish, Portuguese, Romanian, and Russian. To the right of the language dropdown, the 'Effective from date' is set to '11/07/2018'. Below these fields is a table with columns 'Language', 'Effective from date', and 'Requested date'. A 'REQUEST POLICY DOCUMENT' button and a 'REFRESH' icon are also visible.

Atrium automaticky zvolí jazyk pojistné smlouvy a dnešní datum. Pouhým kliknutím na “VYŽÁDAT POJISTNOU SMLOUVU“ (REQUEST POLICY DOCUMENT) získáte aktuálně platný dokument.

Je také možné vyžádat pojistnou smlouvu v jiném jazyce, nebo pro pojistné období v minulosti. V takovém případě se samozřejmě mohou smluvní podmínky od těch aktuálně platných lišit.

Ve chvíli, kdy je vyžádaný dokument připraven ke stažení, obdržíte upozornění emailem a můžete si stáhnout příslušný dokument ve formátu PDF.

## Registrace hlášení pro výpočet pojistného

Odkaz “ZAREGISTROVAT HLÁŠENÍ PRO VÝPOČET POJISTNÉHO” (RECORD DECLARATION) umožní zadat hlášení pro smlouvu vybranou v sekci “Pojistné smlouvy” (My policies).

**Declarations**

Policy - 541170

Select declaration period  
01/04/2018 - 30/06/2018

**Create declaration**

Please enter amount to the nearest whole unit of the appropriate currency

Nil declaration

Country	Cover type	Payment terms	Declared amount	Currency	Premium rate %
Italy	Credit risk	180 Days	Declared amo	EUR	0.045

ADD

Add invoice text or notes

SAVE DECLARATION CALCULATE DECLARATION SUBMIT DECLARATION

Jako výchozí je vždy nastaveno aktuální období, za které by hlášení mělo být zaregistrováno. V rozbalovacím menu je možné zvolit i jiné období pro hlášení.

Tlačítko “ZMĚNIT POJISTNOU SMLOUVU” (SELECT POLICY) umožňuje případně vybrat příslušnou pojistnou smlouvu.

V závislosti na předchozích hlášeních Atrium předem vyplní příslušné státy. Pro každý stát, kde máte za dané období částku k nahlášení, je nutné vyplnit příslušnou částku, můžete také zvolit odlišnou měnu nebo přidat nový stát, který zatím v seznamu není, prostřednictvím tlačítka “PŘIDAT” (ADD).



“ULOŽIT HLÁŠENÍ” (SAVE DECLARATION) - Tímto tlačítkem hlášení uložíte, ale neodešlete Atradius. Později se můžete k uloženému hlášení vrátit a odeslat ho.

“VYPOČÍTAT POJISTNÉ” (CALCULATE DECLARATION) - Tato možnost vypočítá a zobrazí celkovou nahlášenou částku a odpovídající pojistné. Vypočtené pojistné je bez případných daní a poplatků, částka na faktuře tedy může být vyšší.

“ODESLAT HLÁŠENÍ” (SUBMIT DECLARATION) - Jakmile bylo vypočteno pojistné, můžete hlášení tímto tlačítkem odeslat ke zpracování.

## Nemáte nic k nahlášení?

Pokud za dané období nemáte žádné částky k nahlášení, je třeba zaškrtnout políčko “Zaregistrovat nulové hlášení” (Nil declaration) a následně kliknout na “ODESLAT HLÁŠENÍ” (SUBMIT DECLARATION). Tím splníte povinnost zaregistrovat hlášení pro dané období.

**Create declaration**

Please enter amount to the nearest whole unit of the appropriate currency

Premium --- Total declared amount ---

Nil declaration

Country	Cover type	Payment terms	Declared amount	Premium rate %
Italy	Credit risk	180 Days	Declared amount	EUR ▼ 0.045

ADD

Add invoice text or notes

SAVE DECLARATION CALCULATE DECLARATION SUBMIT DECLARATION

## Přidání textu na fakturu nebo poznámky

Při registraci hlášení je možné přidat dodatečné údaje prostřednictvím volby “Přidat text na fakturu nebo poznámky“ (Add invoice text or notes).

Add invoice text or notes

Invoice text

Please enter invoice text here

Notes

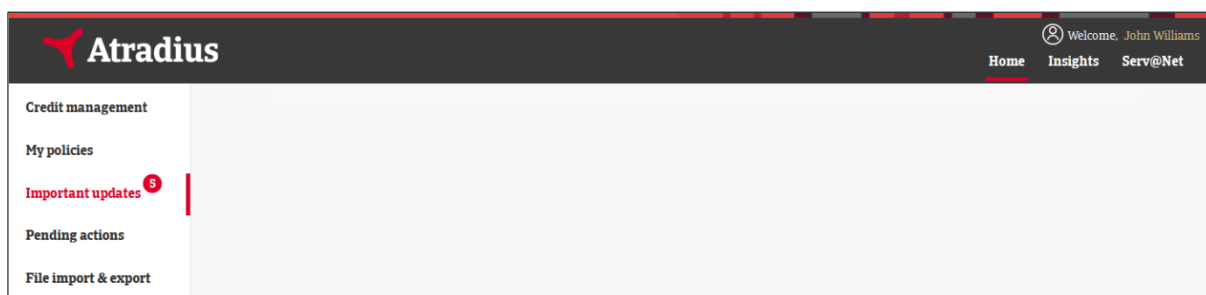
Please enter notes here

- pole “Text na fakturu“ (Invoice text) použijete pro přidání reference nebo poznámky přímo na fakturu.

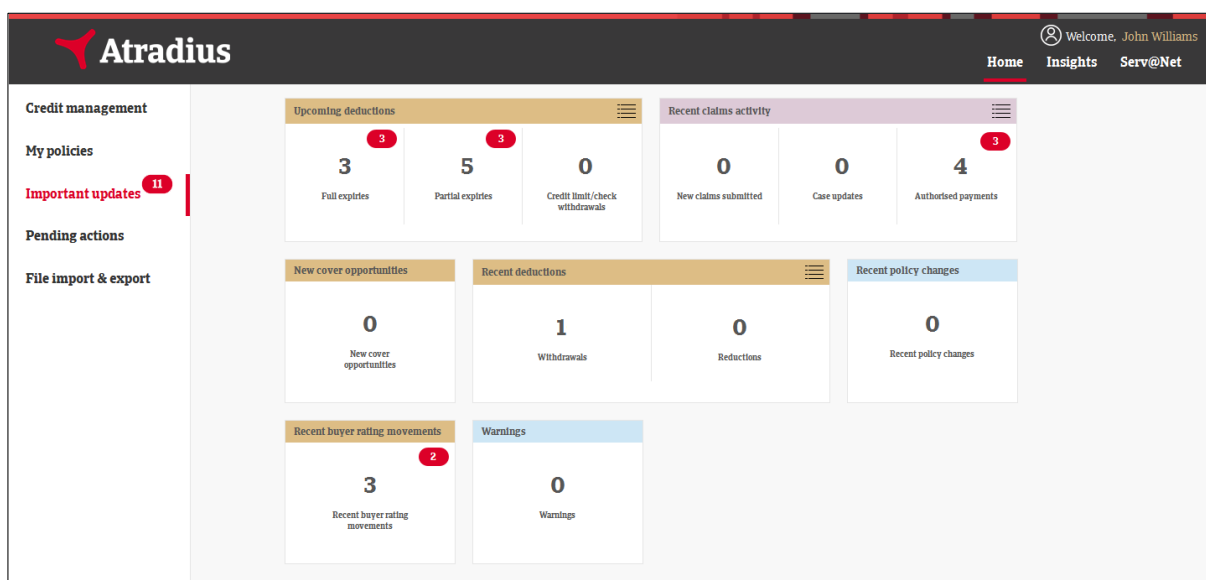
- pole “Poznámky“ (Notes) použijete pro přidání dodatečných informací vztahujících se k danému hlášení.

## Důležitá upozornění

Kliknutím na volbu “Důležitá upozornění” (Important updates) v menu vlevo se zobrazí důležité změny, které se týkají pojistné smlouvy, změny pojistného krytí na odběratele apod.



Informace jsou rozděleny do různých panelů. Červená značka s bílým číslem u této volby zobrazuje počet nových (nepřečtených) upozornění.



Ve výše uvedeném příkladu je celkem deset nezobrazených upozornění, z nichž tři se týkají Limitů, které budou zrušeny, tři se týkají Limitů, které budou sníženy, u jednoho Odběratele se změnil rating a tři pojistné události, kde bylo ukončeno šetření.

Po zobrazení upozornění červené značky zmizí, celkový počet upozornění v panelu se tím však nezmění.

Tato “Důležitá upozornění” (Important updates) se také zobrazují v Serv@Net jako “Upozornění”. Teprve jakmile je toto upozornění v Serv@Net smazáno, sníží se tím i celkový počet upozornění v daném panelu.


Kliknutím na panel si jednoduše zobrazíte seznam upozornění. Pokud hledáte konkrétní informaci, můžete data filtrovat dle názvu Odběratele, čísla pojistné smlouvy, názvu zákazníka, státu nebo poznámky.

[BACK](#)  
**Recent claims activity - Authorised payments**

Filter alerts by


Please enter a buyer name, policy ID, customer name, country or description


3981957 - GLOBEX S.A.R.L.


Description  
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#)   [SHARE](#)


3981957 - GLOBEX S.A.R.L.


Description  
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#)   [SHARE](#)


6712300 - WHULAN ELECTRONICS

Description  
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#)   [SHARE](#)


6712300 - WHULAN ELECTRONICS

Description  
Your claim payment has been authorised

[VIEW DETAILS](#)   [SHARE](#)

Page 1 of 1 (1-4 of 4 items)   [<](#) [1](#) [>](#)   Show: 5

Odkaz “DETAILY” (VIEW DETAILS) vás přesměruje do Serv@Net, kde uvidíte podrobnosti vybraného upozornění. Můžete jej také pohodlně sdílet emailem kliknutím na odkaz “SDÍLET” (SHARE).

Vedle pojistných událostí, změn pojistné smlouvy, snížení Limitů a změn v ratingu Odběratelů, se zobrazují také informace o budoucích sníženích Limitů a nových možnostech pojistného krytí.

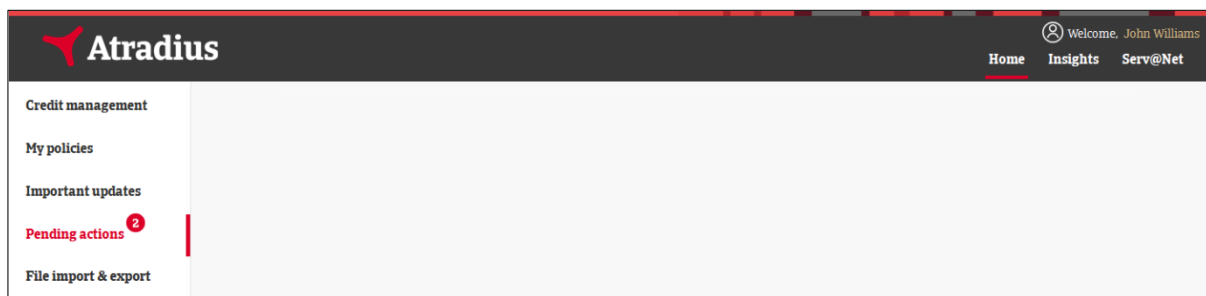
Některá témata mají více než jeden panel. Kliknutím na ikonu seznamu vedle názvu tématu si zobrazíte všechna upozornění k danému tématu.

Plánované změny Limitů 

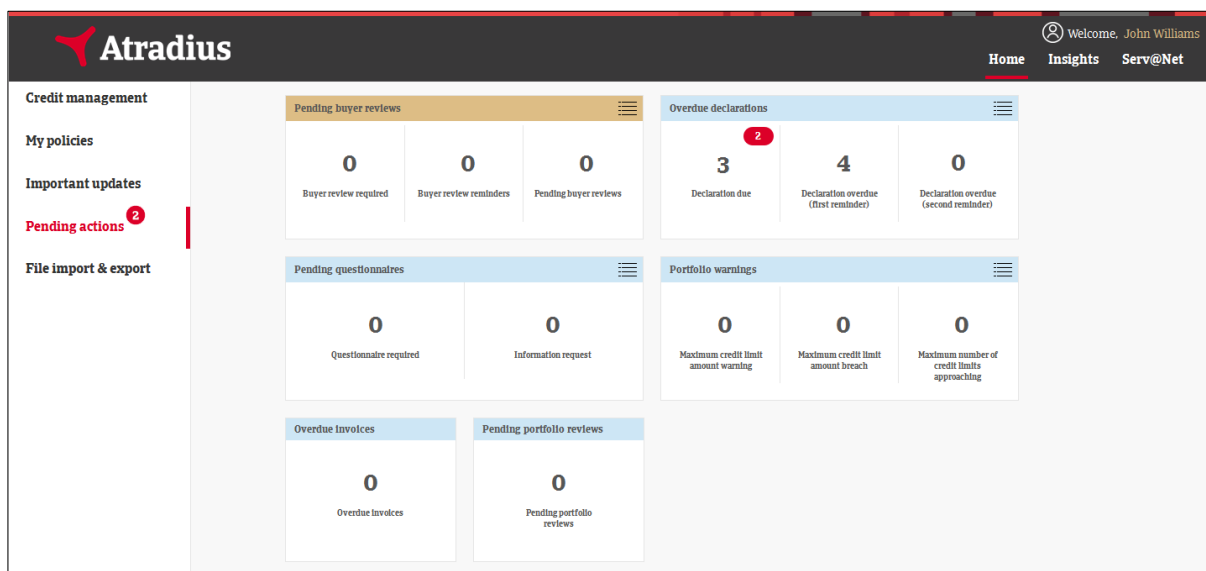
Tím získáte kompletní seznam, který můžete v případě potřeby dále filtrovat.

## Požadavky k vyřízení

Volba “Požadavky k vyřízení” (Pending actions) zobrazí položky, u kterých je potřeba vaše reakce. Tato upozornění ze systému Serv@Net jsou nyní k dispozici jako “Požadavky k vyřízení” (Pending actions) v Atradius Atrium.



Požadavky jsou rozděleny do různých panelů.



- Červené značky upozorňují na nezobrazené položky.
- Černé číslo v každém panelu zobrazuje celkový počet dosud nevyřízených požadavků. Jakmile je požadavek dokončen, toto číslo se sníží.

Kliknutím na panel se zobrazí seznam požadavků. Tyto je možné filtrovat podle názvu Odběratele, čísla pojistné smlouvy, názvu zákazníka, státu či poznámky.




BACK

### Overdue declarations - Declaration overdue (first reminder)

Filter alerts by


Please enter a buyer name, policy ID, customer name, country or description



541170 - ASCOTT BUILDING

Description  
Please submit your declaration.


[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)



587413 - OPTICFIBER TECH GMBH

Description  
Please submit your declaration.


[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)



541170 - ASCOTT BUILDING

Description  
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)



587413 - OPTICFIBER TECH GMBH

Description  
Please submit your declaration.

[VIEW DETAILS](#) [SHARE](#)

Page 1 of 1 (1-4 of 4 items) << 1 >> Show: 5

Odkaz “DETAILY” (VIEW DETAILS) vás přesměruje do Serv@Net. Zde uvidíte podrobnosti vybraného požadavku, který zde také můžete dokončit. Nedokončení požadavků může mít negativní vliv na pojistné krytí.

Požadavky lze také snadno sdílet emailem kliknutím na odkaz “SDÍLET” (SHARE).

Některá témata mají více než jeden panel. Kliknutím na ikonu seznamu vedle názvu tématu si zobrazíte všechny požadavky k danému tématu.

Chybějící hlášení pro výpočet pojistného

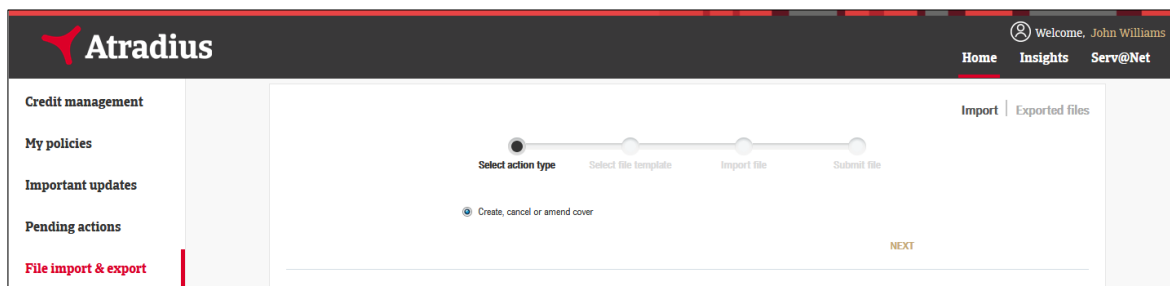


Tím získáte seznam všech požadavků daného tématu, které můžete opět dále filtrovat.

- !** **Nezapomeňte, že:**
- Jakmile kliknete na panel, zobrazíte si tím nová upozornění a počet nových upozornění v červené značce se tím sníží. To však neznamená, že tyto požadavky byly úspěšně vyřízeny.
  - Teprve když je daný požadavek vyřízen, sníží se celkový počet požadavků a černé číslo v panelu se sníží.
  - Nevyřízení požadavků může mít negativní vliv na pojistné krytí.

## Hromadné nahrání a export dat

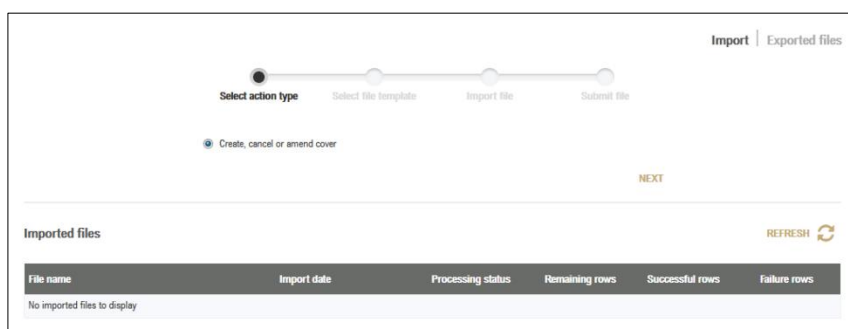
S využitím této položky hlavního menu je možné:



- Nahrávat soubory k hromadnému zpracování do Atradius Atrium
- Vytvořit a stáhnout soubory s potřebnými údaji

### Nahrávání souborů

Atradius Atrium nabízí možnost hromadného zpracování transakcí prostřednictvím nahrání souboru ve formátu xlsx. Toto hromadné zpracování transakcí lze provést v rámci jednoho souboru i pro více smluv najednou, pokud na ně máte pod vaším uživatelským účtem přístup.

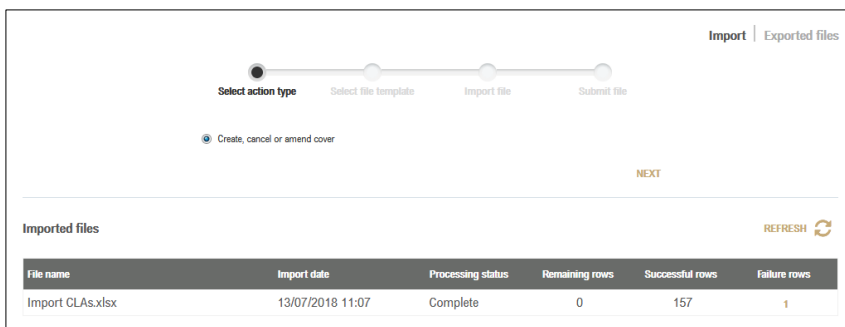


Nahrání dat probíhá ve 4 krocích. Prostřednictvím tlačítek “DALŠÍ” (NEXT) a “ZPĚT” (BACK) je možné mezi jednotlivými kroky přepínat.

1. Vybrat typ:  
Je nutné zvolit typ transakce, která bude prostřednictvím nahrání souboru požadována.
2. Vybrat formulář:  
Podrobné instrukce pro tvorbu formulář je možné najít pod odkazem “NÁPOVĚDA A VZOR DAT”, kde je vše názorně uvedeno včetně potřebného formátování a vzoru dat.
3. Nahrát soubor:  
Nahrát soubor je možné s využitím tlačítka “Procházet...” (Browse...)
4. Zaslát soubor:  
Po zaslání souboru je možné sledovat průběh procesu na stránce “Hromadné nahrání a export dat” (File import and export)

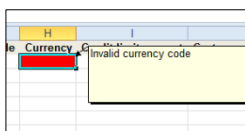
### Nahrané soubory

Přehled takto nahraných souborů včetně jejich statusu je pak zobrazen v části “Nahrané soubory” (Imported files).



## Kontrola souboru při nahrání

Pro zajištění správného průběhu požadované transakce Atradius Atrium nejprve kontroluje obsah nahrávaného souboru. V případě, že jsou identifikovány nedostatky, objeví se příslušná informace včetně nápovědy na jejich odstranění. Soubor pak můžete stáhnout a problematické buňky jsou označeny červeně včetně příslušného komentáře. Po odstranění nedostatků je možné soubor znovu nahrát.

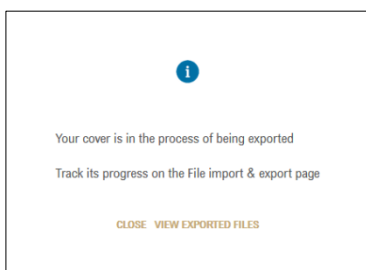


Jakmile se soubor v pořádku nahraje, Atradius Atrium provede požadované transakce. Pokud se některé z nich nepodaří správně zrealizovat, objeví se ve sloupci “Neúspěšně nahrané řádky” počet takových řádků. Kliknutím na dané číslo se otevře soubor obsahující jen tyto neúspěšné transakce. V posledním sloupci “Popis chyby” pak je možné vidět, z jakého důvodu transakce neproběhla. Po opravě je možné soubor znovu nahrát a v Atradius Atrium bude tak možné provést i tyto transakce,

M	N	O
Product code	Error description	
	A Credit Limit Application already exists and supersede is not selected	

## Export dat


Přímo na stránce “Správa pohledávek” (Credit management) je možné exportovat limity kliknutím na odkaz “EXPORTOVAT LIMITY” (EXPORT LIMITS). Jakmile je export dokončen, je možné stáhnout soubor ve formátu xlsx na stránce “Hromadné nahrání a export dat” (File import and export).



V části “Exportované soubory” (Exported files) je pak seznam všech vyžádaných souborů včetně dodatečných informací a jejich status. Kliknutím na název souboru je možné ho stáhnout.

Import | Exported files

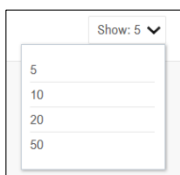
From date  To date  [APPLY FILTER](#)

Exported files [REFRESH](#) 

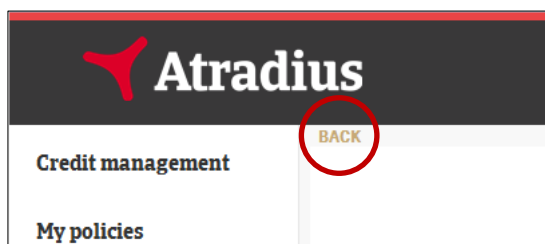
File name	Requested date	Status	Row count
ALL POLICIES 130720181054.XLSX	13/07/2018 10:54	Complete	1737
ALL POLICIES 090720181441.XLSX	09/07/2018 14:41	Complete	1740

## Užitečné tipy

Pokud si chcete zobrazit více položek na stránce, než je standardně zobrazených pět, můžete si tento počet změnit kliknutím na tlačítko “Ukázat” (Show) a zvolit si jinou možnost.



Pokud se chcete vrátit o jednu stranu zpět, klikněte na “ZPĚT” (BACK) v horní části stránky pod logem.



Atradius Atrium používá několik **ikon** pro různé možnosti zpětné vazby.



Zpětná vazba k zadané žádosti.



Doplňující podmínky se vztahují k Limitu na Odběratele, které můžete nalézt v části “Pojistné krytí – přehled”.



Další nápověda či vysvětlení.



Aby byla zadaná žádost o pojistné krytí na Odběratele zpracována, je nutné ji zkontrolovat a odeslat.



Bohužel není možné zadanou žádost dokončit, použijte prosím alternativní způsob uvedený v popisu chyby.

Pro další nápovědu si můžete také pustit instruktážní videa v anglickém jazyce ve “Videotéce” případně kontaktovat svého správce pojistné smlouvy.

Atradius Atrium je optimalizováno pro následující systémové požadavky:

- Zařízení: PC, Mac a tablety.
- Minimální rozlišení: 1024 x 768.
- Optimální rozlišení: 1440 x 900 a vyšší.
- Optimální prohlížeč: Firefox verze 31 a vyšší.  
Chrome verze 42 a vyšší.  
Internet Explorer 11 a vyšší.  
Safari 7 a Safari 8. x.
- Cookies a JavaScript musí být povoleny.
- Nastavení jazyka operačního systému a prohlížeče musí být stejné.
- V případě použití starších verzí prohlížečů může dojít k chybnému zobrazení, aplikace by však i přesto měla být funkční.